



## **BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL TOURIST INFO Y TAQUILLA**

### **PRIMERA. - CONVOCATORIA**

Constituye el objeto de las presentes bases constituir la nueva bolsa de empleo temporal en 2024-25 de la Entidad Municipal de Servicios de La Vall d'Uixó S.L.U., de personal de TOURIST INFO Y TAQUILLA COVES, con el objeto de realizar contrataciones temporales para cubrir necesidades de carácter temporal (bajas laborales, vacaciones, sustituciones transitorias, acumulaciones de tareas, ejecuciones de programas específicos, etc.). Se rige por los principios de igualdad, méritos y capacidad, y se realizará valorando la formación académica y profesional, los criterios sociales del candidato-a, la experiencia laboral y las competencias requeridas para el puesto a través de entrevista personal. Sustituye y deja sin efecto a la aprobada en 2023 para personal tourist info al unificar los requisitos de ambos puestos de trabajo y generar un perfil más técnico.

### **SEGUNDA. - FUNCIONES DEL PUESTO**

Las funciones principales a desempeñar en el puesto de trabajo -entre otras recogidas en el Convenio Colectivo de la empresa- son las siguientes:

- Trabajo propio administración Oficina de turismo y de Taquilla.

En la oficina de turismo:

- Facilitar información turística, asistencia al visitante.
- Realizar visitas guiadas al poblado y otros recursos turísticos.
- Asistencia a ferias, congresos y otros eventos de carácter turístico.
- Asistencia administrativa y de gestión al técnico de turismo

En la taquilla:

- Apertura de la venta de entradas.
- Control de turnos y reservas.
- Responsabilidad sobre el dinero entregado de cambio y la recaudación del día.
- Cierre de la caja diaria al finalizar el día.
- Mantenimiento y gestión del operativo de venta de entradas en perfecto estado.
- Trabajo propio administración Taquillas y, en su caso, Tourist Info.
- Facilitar información turística, asistencia al visitante.



- Estadísticas de visitas y distribución de folletos.
- Control inventario folletos.
- Redes sociales

### **TERCERA. - REQUISITOS DEL ASPIRANTE Y DE LA ASPIRANTE**

Para participar en el proceso de selección el/la aspirante deberá reunir los siguientes requisitos referidos al último día de presentación de la solicitud:

- Tener nacionalidad española o, en caso de extranjeros-as, aquéllas que determina la legislación vigente.
- Ser mayor de 16 años.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, así como no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. Cuando el/la aspirante tenga reconocida una discapacidad o incapacidad reconocida por la Consejería de Salud o Bienestar Social o equivalente, deberá acreditar mediante certificado médico que posee la capacidad para el desempeño de las funciones establecidas, el cual deberá aportar si supera el proceso selectivo.
- Estar en posesión de las titulaciones exigidas a continuación: Formación profesional técnico superior guía, información y asistencia turística u homologable, o grado de turismo.
- Estar en posesión del certificado de nivel B1 en Valenciano o superior.
- Estar en posesión del certificado de nivel B1 en idioma extranjero: francés o inglés o superior.
- Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales exigidos por la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, expedido hace menos de 1 año.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme, ni haber sido sancionado disciplinariamente en los cinco años anteriores a la fecha de la publicación de la presente convocatoria con sanción grave o muy grave.
- Disponibilidad en horario de mañana o de tarde, y fines de semana.

Los/as aspirantes que resulten seleccionados/as se someterán al régimen de incompatibilidades vigente.

#### **CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Para formar parte del proceso selectivo deberá enviar un correo electrónico a **personas@emsevall.es** en el que adjunte la siguiente documentación en el plazo límite de 10 días hábiles desde la publicación de estas bases en la web y tablón de anuncios:

- Fotocopia del DNI.
- Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.
- Titulación exigida como requisito. Sí.
- Documentación relativa a la valoración de méritos (Anexo 1).
- Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal.

#### **QUINTA. - COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La Comisión de Valoración estará compuesta por 3 personas:

- El/la responsable de RR HH de Coves o persona en quien delegue.
- El Técnico de Turismo o persona en quien delegue.
- La Gerencia o persona en quien delegue.

Los miembros de la comisión serán de la misma categoría o superior que los examinandos.

Podrá ser asistente con voz pero sin voto: una persona del comité de empresa.

#### **SEXTA. - SISTEMA DE SELECCIÓN**

El sistema de selección constará de la valoración de méritos y entrevista personal mediante:

- Criterios académico-profesionales (Anexo 1 – Apartado A).
- Entrevista personal (Anexo 1 – Apartado B).

La publicación de las listas de los aspirantes incluidos y excluidos se anunciará en la web de EMSEVALL S.L.U.

Los-as candidatos-as que resulten incluidos-as en el proceso de selección podrán consultar el estado del procedimiento en la Web de EMSEVALL S.L.U.

Los-as candidatos-as que resulten excluidos-as del proceso de selección (falta documentación, no cumplir requisitos, comportamiento inadecuado etc.) tendrán 48



horas, a partir de dicha publicación, para realizar las alegaciones que crean pertinentes. Una vez finalizado el plazo de alegaciones, se procederá con la publicación del listado definitivo.

La comisión, oído el/la representante sindical designado/a, podrá excluir en cualquier momento del desarrollo de los ejercicios a los/las aspirantes cuyo comportamiento sea inaceptable conforme a criterios objetivos de conducta social.

### **1) VALORACIÓN DE MÉRITOS**

La Comisión calificará los méritos alegados por los-as interesados-as, que serán valorados conforme al baremo establecido en el Anexo 1, teniendo en cuenta que se computan diferentes fracciones.

La puntuación de la fase de valoración constará:

- MÉRITOS PROFESIONALES Y/O ACADÉMICOS: MÁXIMO 40 PUNTOS.

Del mismo modo, con objeto de garantizar un proceso selectivo no discriminatorio, el certificado de vida laboral y currículum actualizado se admiten sin datos personales de nombre y fecha de nacimiento.

### **2) ENTREVISTA PERSONAL**

Los y las aspirantes que hayan obtenido al menos 10 puntos en la fase anterior serán citados para realizar la fase de entrevista. En caso de empate en la puntuación y que dicho empate implique un mayor número de candidatos-as con mejor puntuación, pasarán a la siguiente fase todos-as los-as candidatos-as que se encuentren en dicha situación.

Para participar en la fase de entrevista, deberán exhibir su DNI, Pasaporte o NIE y deberán ser debidamente justificadas, presentando el original del documento acreditativo o fotocopia debidamente compulsada, las titulaciones y méritos alegados por los-as interesados-as en las solicitudes.

La no presentación del aspirante a la entrevista, en el momento de ser llamado-a, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en la misma, quedando en consecuencia, excluido-a del procedimiento selectivo.

Tal y como se indica en el **Anexo 1**, la Comisión valorará hasta un máximo de 15 puntos la entrevista realizada al objeto de apreciar la actitud y aptitud hacia el puesto, el perfil de competencias del candidato-a, los conocimientos objeto de la plaza, la idoneidad de su experiencia profesional al puesto a ocupar y cuantos otros aspectos y pruebas



prácticas estime la Comisión de Valoración para el buen funcionamiento y desarrollo de sus funciones.

Si la Comisión considera que el/la aspirante no es apto, podrá eliminarlo/a.

### **SÉPTIMA. – CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y VIGENCIA DE LA BOLSA DE EMPLEO**

La calificación definitiva será la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases anteriores. La bolsa de empleo constituida será publicada en la página web de la empresa: **www.emsevall.es**.

La vigencia de las mismas será temporal y vendrá establecida por las necesidades de la empresa.

### **OCTAVA. - REGLAMENTO INTERNO SOBRE EL LLAMAMIENTO EN LAS BOLSAS DE EMPLEO**

Este reglamento será aplicable a todas las bolsas de trabajo vigentes en EMSEVALL S.L.U.

#### **1) LLAMAMIENTOS**

El llamamiento de cada una de las bolsas se realizará según el orden establecido en las mismas, de modo rotatorio, pudiendo renunciar INJUSTIFICADAMENTE una sola vez, pasando el o la aspirante al último lugar de la bolsa. Si se produce una segunda renuncia INJUSTIFICADA, podrá dar lugar a la exclusión de la bolsa salvo que por necesidades del servicio se pase al último lugar de la misma. Las renunciadas JUSTIFICADAS no darán lugar a desplazamiento en la bolsa de empleo.

Tras una renuncia justificada, no se realizarán un segundo llamamiento consecutivo al aspirante en un periodo de sesenta días.

El periodo mínimo de trabajo efectivo que agotará su llamamiento será de 3 meses, dando paso al siguiente aspirante.

#### **2) TIPOS DE RENUNCIAS**

- **Renuncias justificadas.** Se consideran motivos justificados de renuncia de la oferta:



- a) La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo, enfermedad profesional y riesgo de embarazo durante el tiempo que dure la misma.
- b) Estar en situación de permiso por maternidad o paternidad o embarazo (a partir del sexto mes de gestación).

Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, deberá presentar la documentación justificativa correspondiente, en el plazo de dos días hábiles desde el llamamiento mediante correo electrónico a: **personas@emsevall.es**

- **Renuncias injustificadas.** Se consideran motivos NO justificados de renuncia de la oferta:
  - a) Cuando se hayan realizado dos intentos telefónicos con una separación temporal mínima de dos horas y no haya habido respuesta o no se haya devuelto la llamada. Aun así, se enviará un e-mail o WhatsApp que deberá facilitar en la oferta de empleo. Las personas avisadas disponen hasta las 13 horas del día hábil siguiente para aceptar o rechazar la oferta mediante correo electrónico, llamada telefónica o WhatsApp. Según la urgencia de incorporación inmediata del puesto, se podrá proceder a llamar a la siguiente persona de la lista.
  - b) Cuando se renuncie por cualquier causa distinta a las establecidas en el apartado 'Renuncias justificadas'.

Todas las renuncias se deberán realizar por escrito en el plazo de dos días hábiles desde el llamamiento, bien mediante correo electrónico a **personas@emsevall.es** o por registro en las oficinas de la empresa; el no realizar la renuncia por escrito ocasionará la exclusión definitiva de la bolsa.

### **3) DESACTIVACIÓN DE LA BOLSA DE OFICIO**

Podrán ser desactivados de oficio quienes hayan prestado servicios anteriormente para la empresa y sean declarados no aptos para el puesto ofertado y mientras persista tal situación.

#### **1) NORMAS DE URBANIDAD**

La comisión, oído el representante sindical designado, podrá excluir en cualquier momento del desarrollo de los ejercicios a los/las aspirantes cuyo comportamiento sea inaceptable conforme a criterios objetivos de conducta social, incluso desde el momento de presentar la solicitud de participación en la bolsa.



#### ANEXO 1. - VALORACIÓN/BAREMO DE MÉRITOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	MÁXIMO 15 PUNTOS
Experiencia laboral en puesto similar en sector público.	0,5 puntos/mes
Experiencia laboral en puesto similar en sector privado.	0,2 puntos/mes
<b>NO SE OBTENDRÁN ESTOS PUNTOS SIN LA ACREDITACIÓN MEDIANTE APORTACIÓN DE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de empresa.</li><li>- Vida laboral.</li></ul>	
EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA	MÁXIMO 10 PUNTOS
Experiencia laboral en puesto similar en turismo subterráneo.	0,5 puntos/mes
<b>NO SE OBTENDRÁN ESTOS PUNTOS SIN LA ACREDITACIÓN MEDIANTE APORTACIÓN DE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de empresa.</li><li>- Vida laboral.</li></ul>	
TITULACION ESPECIFICA	MÁXIMO 5 PUNTOS
Habilitación de guía turístico/a	5 puntos
<b>NO SE OBTENDRÁN ESTOS PUNTOS SIN LA ACREDITACIÓN MEDIANTE APORTACIÓN DE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título oficial.</li></ul>	
CERTIFICADO OFICIAL DE IDIOMAS DIFERENTES A OFICIALES	MÁXIMO 7 PUNTOS
C 2	7 puntos
C 1	6 puntos
B 2	4 puntos
B 1 IDIOMAS EXTRANJEROS EXCEPTO INGLÉS Y FRANCÉS	2 puntos
<b>NO SE OBTENDRÁN ESTOS PUNTOS SIN LA ACREDITACIÓN MEDIANTE APORTACIÓN DE:</b> Títulos oficiales. Dos títulos del mismo idioma extranjero no es acumulativo. Los títulos homologables conforme legislación vigente.	
CARNET DE CONDUCIR CLASE B	MÁXIMO 3 PUNTOS
Carnet de conducir clase B en vigor.	3 puntos



**B) ENTREVISTA PERSONAL (MÁXIMO 15 PUNTOS)**

<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>MÁXIMO 15 PUNTOS</b>
Entrevista personal	Máximo 15 puntos